

(학)서강대학교 개인정보처리방침

(학)서강대학교는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인 정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

제1조 개인정보 처리 목적

(학)서강대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 기부금 관리 : 기부금 결제, 개인 및 기업(단체)의 기부 신청 접수 및 내역 확인, 기부금영수증 발행, 기부금 사용 보고, 내부 회계감사
2. 기부자 관리 : 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 콘텐츠 제공, 각종 행사 및 이벤트 참여 안내, 기념품 및 인쇄물 발송, 민원처리 등
3. 기부 관련 분석 : 기부 성향 분석 및 통계
4. 투명서강 신고센터 : 민원 제공자의 본인 확인, 민원 사항 확인, 사실 조사를 위한 연락, 통지, 처리 결과 통보

제2조 개인정보 처리 및 보유 기간

① 아래와 같이 관계 법령에 따라 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

② 각각의 개인 정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 기부자 가입 및 관리 : 기부 탈퇴 시까지
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
 - 1) 법인세법 제112조의제2항, 기부금영수증 발급 내역 작성·보관·제출 의무에 따라 기부금 수증을 발급하는 자는 기부법인별·기부자별 발급 내역을 작성하여 발급한 날로부터 5년간 보관, 기부금영수증 발급 명세서를 제출
 - 2) 주무관청의 요구에 따라 사업연도 종료 후 2개월 이내 필요 시 회원명부 제출
2. 지원 사업 등 고유목적사업 수행 증빙 : 사업 종료일로부터 10년까지
 - 1) 상속증여세법 제51조에 따라 공익법인은 사업연도별로 출연 받은 재산 및 공익사업 운용 내용 장부를 작성
 - 2) 장부 및 관계 있는 중요한 증명 서류를 과세연도 종료일부터 10년간 보존
3. 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료 시까지
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 보유
 - 1) '전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률'에 따른 표시·광고, 계약 내용 및 이

행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급 기록 : 5년
- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

2) '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 시행령 제29조에 따른 본인 확인 정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월

제3조 개인정보의 제3자 제공

① (학)서강대학교는 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 국세청

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 세액감면 및 기부금영수증 명세 확인
- 제공하는 개인정보 항목 : 주민등록번호, 성명, 주소, 기부금액, 기부일자, 기부금영수증 발급일자
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 10년

2. 금융결제원

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : CMS 기부 결제 승인 및 정산
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 후원금액
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 최대 5년

② (학)서강대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 기부금 관리 시스템 운영

- 위탁받는 자(수탁자) : ㈜휴먼소프트웨어
- 위탁하는 업무의 내용 : 회원DB관리 및 기부금 결제정보 관리

2. 기부금의 결제

- 위탁받는 자(수탁자) : NICE페이먼츠㈜, 갤럭시아커뮤니케이션즈㈜, 엔에이치엔페이코㈜, 네이버㈜, ㈜카카오페이
- 위탁하는 업무의 내용 : 기부금의 결제(신용카드, 실시간 계좌이체 등)

3. 본인 확인

- 위탁받는 자(수탁자) : SCI평가정보
- 위탁하는 업무의 내용 : 투명서강 신고센터 민원 접수를 위한 본인 확인

제4조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 (학)서강대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 (학)서강대학교에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, (학)서강대학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ (학)서강대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제5조 처리하는 개인정보 항목

(학)서강대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

기부회원 가입 및 관리 (개인)	[필수] 이름, 성별, 휴대전화번호, 이메일 [선택] 주소(우편물 수신 동의시), 가입 동기, 가입 경로
기부회원 가입 및 관리 (기업/단체)	[필수] 기업/단체명, 담당자 휴대전화번호, 담당자 이메일 [선택] 사업자등록번호, 대표자, 담당자, 담당부서, 주소(우편물 수신 동의시), 전화, 가입 경로
자동이체 (CMS)	금액, 예금주, 예금주 번호(생년월일/사업자 번호), 예금주 휴대전화번호, 은행명, 계좌번호, 출금 주기, 출금 일자, 기타 기부자가 입력하는 일체의 정보
신용카드 (체크카드 포함)	금액, 카드명의자, 카드명의자 휴대전화번호, 카드명, 카드번호, 유효기간, 비밀번호 앞 두자리, 납부시작년월, 기타 기부자가 입력하는 일체의 정보
기부금 영수증 발급	주민등록번호, 이름, 주소, 기부금액
투명서강 신고센터	이름, 전화번호, 이메일

제6조 개인정보의 파기

- ① (학)서강대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되

있을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

(학)서강대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

(학)서강대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

(학)서강대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① (학)서강대학교는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자)

① (학)서강대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 : (학)서강대학교 상임이사

개인정보 담당부서 : (학)서강대학교 사무팀

문의/연락처 : 02-705-4711/4771, silver57@sogang.ac.kr

② 정보주체는 (학)서강대학교의 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. (학)서강대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리할 것입니다.

제10조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2022.10.1.부터 적용됩니다.